

Рассмотрено на общем собрании  
МБУ ДО СШ Каскад  
Протокол от 24.07.2023г. № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО СШ Каскад  
Т.В. Коршунова  
Приказ от 25.07.2023г. г. № 216-р



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБУ ДО СШ Каскад

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО СШ Каскад (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

### 2. Цели и задачи Педагогического совета

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал,
- развитие инициативы коллектива,
- воплощение в жизнь государственно - общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.
- содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью,

- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности,
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников

Учреждения с общественностью,

- решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ по культивируемым видам спорта.

- осуществление мер по предупреждению и ликвидации задолженности обучающихся.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического Совета относится:

- планирование реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским и неолимпийским видам спорта;
- анализ содержания тренировочного процесса в Учреждении;
- организация повышения квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов – методистов, развития их творческих инициатив по совершенствованию тренировочного процесса;
- зачисление, перевод и отчисление обучающихся, в том числе принятие решений об их исключении;
- решение иных вопросов, связанных с организацией реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

### **4. Порядок формирования и организация работы педагогического совета**

- 4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.
- 4.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.
- 4.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решением Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.5. Решения Педагогического совета, оформленные приказом, директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

### **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение образовательным учреждением в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации,
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, за соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных стандартов по культивируемым видам спорта Учреждения;
- за упрочение авторитета образовательного Учреждения.

5.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета школы.

- подводят итоги работы Учреждения за учебный год (спортивный сезон).

- каждый из членов педагогического совета вправе обратиться к директору Учреждения с предложением о созыве внеочередного заседания Педагогического совета.

5.3. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе Педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на всех заседаниях Педагогического совета;

- выполнять поручения председателя Педагогического совета и решения Педагогического совета.

- нести ответственность за исполнение принятых Педагогическим советом решений.

## **6. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и хранится в архиве Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведется по календарному году.