

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере с дневным пребыванием детей

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа «Город Архангельск» «Спортивная школа «Каскад» по адресу: г. Архангельск, ул. Гайдара, д.50, корп.1

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, организационно-правовые основы деятельности лагеря с дневным пребыванием детей.
- 1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется правовыми актами, регламентирующие оказание муниципальной услуги, настоящим Типовым положением, решениями учредителя и своим Уставом.
- 1.3. Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития и отдыха детей.
- 1.4. Основными задачами Лагеря являются:
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - привлечение детей к физкультурно-спортивной, краеведческой и военно-патриотической и иной другой деятельности.
- 1.5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей и их законных представителей.
- 1.6. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.

II. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних, зимних каникул – не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не менее 18 рабочих дней.
- 2.3. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства воспитательной и оздоровительной работы; развития национальных и культурно-исторических традиций; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков; сочетания индивидуальной и групповой работы с детьми.
- 2.4. Питание детей организуется в столовой, в котором открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальным отделом Территориального Управления Роспотребнадзора.
 - 2.4.1. Питание детей в лагере осуществляется единовременно (по графику).
- 2.5. Право на ведение медицинской деятельности возникает у лагеря с момента заключения договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией.
- 2.6. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.
 - 2.6.1. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации.
 - 2.6.2. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полной и своевременной информации об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

2.7. Тренеры-преподаватели, воспитатели отрядов несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в лагере, соблюдение ими норм охраны труда и техники безопасности.

III. Комплектование лагеря

3.1. В лагерь принимаются Физические лица в возрасте от 6,5 лет до 17 лет включительно.

3.2. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

- Заявление одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги.

- Медицинское заключение о состоянии здоровья потребителя муниципальной услуги.

3.3. Порядок получения муниципальной услуги

3.3.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

- Прием заявления в учреждение осуществляется:
 - при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность потребителя муниципальной услуги (свидетельства о рождении или паспорта);
 - при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) потребителя муниципальной услуги (паспорта).

3.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

- Несоответствие ребенка возрастному ограничению на прием в учреждение;
- представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в пункте 3.1. и п.3.2 настоящего положения;
 - наличие медицинских противопоказаний;
 - отсутствия свободных мест в учреждении.

3.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Решение принимается руководителем учреждения в порядке очередности регистрации заявлений. При комплектовании первоочередным правом пользуются спортсмены спортивной школы «Каскад».

3.6. Информирование заявителя о приеме в лагерь осуществляется путём размещения приказа руководителя учреждения о формировании отрядов.

3.7. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги: по окончании смены; на период болезни потребителя муниципальной услуги; по личному желанию потребителя муниципальной услуги (по заявлению родителей (законных представителей)); при неоднократном совершении ребенком проступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в лагере.

3.8. В лагерях с дневным пребыванием детей предельная наполняемость составляет:

- для обучающихся 1-4 классов — не более 25 детей;
- для остальных школьников — не более 30 детей.

3.9. Продолжительность смены в лагере определяется решением Совета учреждения.

3.10. Режим работы лагеря с дневным пребыванием:

- с 8.30 до 14.30 (с 9.00 до 15.00) - с организацией двухразового питания;
- с 8.30 до 17.00 - с организацией трехразового питания.

IV. Имущество и средства лагеря

4.1. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.2. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатров, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей).

4.5. Для обеспечения необходимых условий отдыха детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т. д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг и др.